**ASIGNATURA : PROGRAMA INTEGRADO DE OFFICE**

**CÓDIGO : INFO-111**

**CRÉDITOS : DOS (2)**

**PRERREQUISITOS : BACHILLER**

**UBICACIÓN : 1er Semestre Todas las Carreras**

**II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

*Estudio de los paquetes de computación: Word, Excel, PowerPoint; manejo de Internet para el uso de sus trabajos de investigación y elaboración de asignación académica.*

**III. PROPÓSITO**

* Que el alumno desarrolle conocimiento sobre las herramientas de Microsoft Office.

**IV. COMPETENCIAS**

* Definir el ajuste del texto, distinguir entre los métodos de inserción, crear, guardar y recuperar un documento, verificar ortografía de un documento, definir la tipografía, distinguir entre salto de pagina manual y automático.
* Trabajar con tablas, bordes y sombreado.
* Abrir, modificar y ver una presentación, Listar las diferentes vistas de PowerPoint, agregar una nueva diapositiva a una presentación, utilizar la galería multimedia para agregar o cambiar imágenes, aplicar efectos de transición a las diapositivas de una presentación, utilizar Microsoft Word Art para insertar texto como objeto de una presentación.
* Dar formato a una hoja de cálculo, abrir un libro de Excel, insertar o eliminar columnas o filas de una hoja de cálculo, distinguir entre una formula y una constante, usar el controlador de relleno, distinguir entre los tipos de gráficos, utilizar el asistente para gráficos para crear o modificar un gráfico.
* Identificar una página web, conocer los elementos principales de una página web, uso del internet explorer, buscar informaciones por medio de buscadores de Internet, trabajar con correos electrónicos

**V. METODOLOGÍA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONCEPTUAL** | **PROCIDEMENTAL** | **ACTITUDINAL** |
| * Conceptualización * Discusión estructurada * Enseñanza en grupo * Estudio independiente * Exposiciones temáticas * Trabajo dirigido | * Aprendizaje basado en el problema * Comprensión de lectura * Demostraciones * Simulaciones | * Actitud Crítica * Participación Creadora |

**VI. RECURSOS**

* Laboratorio de computo
* Multimedios
* Material fotocopiado

**VII. CONTENIDOS**

**unidad 1.- microsoft office**

* + Office
  + Instalación
  + Lo nuevo

**unidad 2.- microsoft word**

* + Introducción a word
  + Lo nuevo
  + Trabajar con word
  + Uso de las funciones en varios idiomas
  + Incorporación de gráficos

**unidad 3.- MicroSoft exCel**

* + Introducción a excel
  + Lo nuevo
  + Introducción de datos
  + Uso de formularios
  + Incorporación de gráficos

**unidad 4.- microsoft power point**

* + Introducción al power point
  + Lo nuevo
  + Creación de presentaciones
  + Personalización de animaciones
  + Inserción de elementos multimedia

**unidad 5.- HTML**

* + Introducción al html
  + Internet explorer
  + Web searh
  + E-mail

**VIII. INTEGRACIÓN FILOSÓFICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **VALOR** | **INTEGRACIÓN** |
| Honestidad | La honestidad es la base del éxito, cada alumno trabajara en la honestidad de sus tareas, exámenes, proyectos individuales y en equipo. |
| Creatividad | Durante el desarrollo de programas, el alumno someterá su creatividad en el desarrollo de estos. |
| Individualidad | En cada uno de sus proyectos que requieran ser originales y aportar sus propios puntos de vista. |
| Cooperación | Apoyar a sus compañeros en cada uno de los proyectos integradores. |
| Responsabilidad | Entregar a tiempo las tareas, proyectos, y la puntualidad en la asistencia a clases. |
| Humildad | Ser humilde en cada una de las opiniones de los demás en las discusiones grupales. |

**IX. EVALUACION**

|  |  |
| --- | --- |
| Asistencia | 05 |
| Participación | 10 |
| Tareas | 25 |
| Prácticas | 10 |
| Exámenes | 40 |
| Reportes de Lectura | 10 |
| **TOTAL** | **100** |
|  |  |

**X. BIBLIOGRAFÍA**

**Libro de Texto:**

**Grauer, Robert T., Barber, Maryann (2004).** Introducción a la informática con Microsoft Office Xp y 2000. 1 Ed.: Pearson Educación, México.

**Bibliografía Sugerente:**

|  |
| --- |
| * **Basch R.** (1998) Investigación en Internet. Ed: Norma, USA. |
| * **Boot E.** (1999) Microsoft Office 2000. Ed: Pretice Hall , España. |
| * **Comer D.E.** (1995) El Libro de Internet. Ed:Pretice Hall, España |
| * **Comer D.E**. (1998) El Libro de Internet. 2da Ed:Pretice Hall, España. |
| * **Floriano L.** y Galan S.C., (1999) Microsoft Excell 2000. Ed: Anaya Multimedia. |
| * **Honeycutt J** (1998) Internet paso a paso. 2da Ed: Pretice Hall: México. |
| * **Microsoft Press** (1999) Curso rápido de Office 2000. Ed: USA. |
| * **Ramonet I**. (1998) Internet el mundo que llega, Los nuevos caminos de la *comunicación* Ed: Alianza, España. |
| * **Rosenberg M.J.,** (2000) E-Learming, Estrategias para transmitir conocimientos en la era digital Ed: MacGrawHill. Colombia. |

**Bibliografía Electrónica**

Microsoft (2003) Documento http://wwwr.office.microsoft.com/r